

ZARZĄDZENIE NR 2/2014/15

DYREKTORA PRZEDSZKOLA/SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1

Z DNIA 3.03.2015 r.

w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów.

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola nr/ oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Pionkach na rok szkolny 2015/2016

| od dnia | od godz. | do dnia | do godz. | Etap rekrutacji/czynność rodzica |
|---|----------|-------------|--------------------------------------|--|
| 3 marca | | 9 marca | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. |
| Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola/ oddziału przedszkolnego | | | | |
| 10 marca | | 24 marca | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu/szkole. |
| 20 kwietnia | 13:00 | | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. |
| 20 kwietnia | 13:00 | 24 kwietnia | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 27 kwietnia | 13:00 | | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| Procedura odwoławcza | | | | |
| od 27 kwietnia | | | | Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. |
| Postępowanie uzupełniające do przedszkola/ oddziału przedszkolnego | | | | |
| 1 czerwca | 13:00 | | | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. |
| 1 czerwca | 13:00 | 8 czerwca | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w przedszkolu/szkole. |
| 12 czerwca | 13:00 | | | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych |

| | | | | |
|----------------------|--------------|-------------------|---|--|
| | | | | i niezakwalifikowanych. |
| 12 czerwca | 13:00 | 16 czerwca | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. |
| 16 czerwca | 13:00 | | | Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. |
| od 16 czerwca | | | | Uruchomienie procedury odwoławczej. |
| 29 sierpnia | | | | Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. |

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2015/2016.

.....

Podpis i pieczętka dyrektora Przedszkola/ Szkoły